



## HR Administrator:in (m/w/d)

**Festanstellung in Teilzeit (20h - 30h)**

**Hybrides Arbeitsmodell: Arbeit vor Ort in unserem Münchener Büro als auch flexibel im Homeoffice.**

Seit der Gründung im Jahr 2017 hat sich MindDoc zu Deutschlands führendem Anbieter von videobasierter Psychotherapie entwickelt.

Neben der videobasierten Psychotherapie betreibt MindDoc auch eine App zur Förderung der mentalen Gesundheit, die weltweit von über drei Millionen Menschen heruntergeladen wurde.

Mit unserem individuell zugeschnittenen Angebot ermutigen wir Menschen, ihre psychische Gesundheit aktiv in die eigenen Hände zu nehmen. Wir machen Hilfe und Unterstützung einfach zugänglich. Jederzeit, überall und für jede:n.

Du kannst dich mit unserer Vision identifizieren, bist leidenschaftlich gerne in einer beratenden und betreuenden Position tätig und arbeitest dabei service- und kundenorientiert?

Dann bist du bei MindDoc genau richtig!

## Wie du uns unterstützen kannst

- Du bist Ansprechpartner:in für Mitarbeitende innerhalb des Betreuungsbereichs, während des gesamten Employee Lifecycles - vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege und Aktualisierung von digitalen und physischen Personalakten, einschließlich der Erfassung von Mitarbeiterdaten und -dokumenten
- Unterstützung bei sämtlichen administrativen Aufgaben
- Sorgfältige Erstellung, Verwaltung und Organisation von Dokumenten, Unterlagen und Verträgen
- Organisation und Ablagemanagement von Dokumenten in der digitalen Personalakte
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiteranfragen zu Themen wie Urlaub, Krankheit oder Weiterbildung

## Was wir uns wünschen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wünschenswert oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Human Resources. Gerne auch Quereinsteiger:innen
- Erste Erfahrungen im Personalwesen sind von Vorteil
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein hohes Maß an Empathie
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

## Worauf du dich freuen kannst

- Unterstützendes, motiviertes und herzliches Team sowie eine wertschätzende Unternehmenskultur
- flexibles Arbeitszeitmodell, basierend auf Vertrauensarbeitszeit
- Du hast die Wahl, an unserem Standort in München und im Homeoffice zu arbeiten (Hybridmodell)
- Durch unsere Feedback-orientierte Kultur, werden wir dein persönliches Wachstum kontinuierlich fördern

- Feiere auf Unternehmensevents unsere Erfolge
- Firmen-Benefits: Wir bieten dir ein vielfältiges Angebot, das von Zuschüssen für dein Mittagessen und Altersvorsorge bis hin zu einem Firmenfahrrad-Leasing und dem EGYM Wellpass reicht.
- Darüber hinaus stellen wir dir selbstverständlich einen Laptop, ein Smartphone und die gesamte Hardware zur Verfügung, die du für einen reibungslosen Arbeitsablauf im Homeoffice oder im Büro benötigst.

Du hast noch Fragen?

Auf unserer Homepage stehen dir zahlreiche Informationen zur Verfügung.  
Alternativ kannst du auch ein kurzes Infogespräch vereinbaren, um deine Fragen direkt zu klären:  
<https://minddoc.de/magazin/karriere/>

Jetzt bewerben!