



Mitarbeiter:in Patientenservice und - abrechnung (m/w/d)

Festanstellung in Teil- oder Vollzeit

Hybrides Arbeitsmodell: Arbeite vom Standort in München und aus dem Homeoffice heraus

Seit der Gründung im Jahr 2017 hat sich MindDoc zu Deutschlands führendem Anbieter von videobasierter Psychotherapie entwickelt.

Neben der videobasierten Psychotherapie betreibt MindDoc auch eine App zur mentalen Gesundheit, die weltweit von über drei Millionen Menschen auf ihre Smartphones geladen wurde.

Mit unserem individuell zugeschnittenen Angebot ermutigen wir Menschen, ihre psychische Gesundheit selbst in die Hand zu nehmen. Wir machen Hilfe und Unterstützung einfach zugänglich. Jederzeit, überall und für jede:n.

Unser Patientenservice ist einer der ersten und wichtigsten Berührungspunkte im Zuge der Patientenreise bei MindDoc.

Du kannst dich mit unserer Vision identifizieren, bist leidenschaftlich gerne in einer beratenden und betreuenden Position tätig und arbeitest dabei service- und kundenorientiert?

Dann bist du bei MindDoc genau richtig!

Im Patientenservice und -abrechnung bist du zuständig für

- Bearbeitung von Anliegen unserer Patient:innen und Therapeut:innen per Telefon und E-Mail.
- Administrative Betreuung der Patient:innen entlang des kompletten Behandlungspfades – weitgehend digital über unser CRM-System, unsere Therapie Plattform und unsere Website.
- Wöchentliche Qualitätskontrollen der Abrechnung nach GoÄ, KV / EBM und monatliche Abrechnung mit den Krankenkassen (Vorkenntnisse in medizinischer Abrechnung sind nicht erforderlich).
- Unterstützung im Mahnwesen.
- Versand wöchentlicher Reportings an kooperierende Krankenkassen.
- Enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung, Krankenkassen und bei Bedarf mit der Abrechnungs-IT.

Was wir uns wünschen

- Eine Ausbildung im kaufmännischen oder medizinischen Bereich (oder eine vergleichbare Qualifikation).
- Praktische Erfahrung im Kundenservice, Patientenmanagement oder anderen abrechnungsrelevanten Themengebieten oder hast Interesse daran dich in diese Themen einzuarbeiten.
- Du bist digital affin und findest dich schnell in neuen Systemen zurecht.
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert sowie analytisch und gehst bei deiner Arbeit äußerst serviceorientiert vor.
- Du verfügst über hervorragende Deutsch- und gute Englischkenntnisse (Wort & Schrift).
- Du bist ein absoluter Teamplayer und gehst bei offenen Fragen gern auf deine Kolleg:innen oder deine Führungskraft zu.

Dich erwartet...

- Unterstützendes, motiviertes und herzliches Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur
- flexibles Arbeitszeitmodell, basierend auf Vertrauensarbeitszeit
- Du kannst in einem hybriden Arbeitsmodell an unserem Standort in München und im Homeoffice arbeiten
- Durch unsere Feedback-orientierte Kultur, werden wir dein persönliches Wachstum kontinuierlich fördern
- Feiere auf Unternehmensevents unsere Erfolge
- Firmen-Benefits - Von Zuschüssen für dein Mittagessen, den EGym Wellpass, Altersvorsorge bis zum Firmenfahrrad- Leasing bieten wir dir ein vielfältiges Angebot
- Zudem bekommst du von uns natürlich einen Laptop, ein Smartphone und jegliche Hardware, die du für einen reibungslosen Arbeitsablauf im Homeoffice oder im Büro benötigst

Du hast noch Fragen?

Auf unserer Homepage findest du viele Informationen oder lass dir die Fragen in einem kurzen Infogespräch beantworten: <https://minddoc.de/magazin/karriere/>

Jetzt bewerben!